

## مصوبات شورای معاونان مورخ ۱۴۰۰/۸/۴

- ۱- معاونت طرح و برنامه گزارش تأمین منابع و مصارف را به صورت ماهیانه به روزرسانی و گزارش آن را در جلسه شورای معاونان ارائه نماید. همچنین گزارش هر یک از سازمان ها و بنیادها نیز به تفکیک تهیه گردد و در اختیار رؤسای سازمان ها و بنیادها قرار گیرد تا بتوان برنامه و بودجه سالیانه را مدیریت نمود و جلوی انحرافات احتمالی گرفته شود.
- ۲- معاونت طرح و برنامه گزارش تأمین منابع و مصارف بودجه به صورت ۹ ماهه تهیه و نسبت به بخش های مختلف آن تحلیل تخصصی انجام دهد تا با توجه به فصل بودجه ریزی ۱۴۰۱ این تحلیل ها مورد استفاده قرار گرفته و در سال آینده به سمت بودجه ریزی عملیاتی حرکت کنیم.
- ۳- گزارش بودجه مشارکتی و اعتبارات دریافتی از نذورات نیز در گزارش تأمین منابع و مصارف قید شود و بودجه به لحاظ بودجه مشارکتی و نذورات تحلیل گردد.
- ۴- ضرورت دارد به تفکیک هر سرفصل گزارش تأمین منابع و مصارف هر یک از سازمان ها و بنیادها تدوین و مشخص گردد به چه میزان در هر سرفصل تخصیص و هزینه صورت گرفته است تا بتوان در تخصیص و پرداخت اعتبارات مدیریت بهتری انجام داد.
- ۵- ضرورت دارد همه حوزه ها ضمن رعایت صرفه جویی در هزینه ها، برای مازاد هزینه ها که بودجه آن در سال ۱۴۰۰ پیش بینی نشده است، تدبیر نمایند. یکی از روش های تأمین مازاد هزینه ها جلب مشارکتها است. سازمان ها و بنیادها برای جبران این گونه هزینه ها طرح عملیاتی خود را ارائه کنند.
- ۶- حسب مصوبه قبلی شورای معاونان، معاونت مالی و پشتیبانی با همفکری معاونان اداری، مالی و پشتیبانی سازمان ها و بنیادها اقلام و کالاهای مشترک و پر مصرف را احصاء و راهکار عملیاتی را برای خرید تجمیعی آنها ارائه نمایند.
- ۷- معاونت سرمایه انسانی تدبیر نماید به منظور بررسی وضعیت اضافه کاری و غذای پرسنل حرم مطهر، جلسه ای با حضور مدیرعالی حرم مطهر رضوی و معاونان ایشان و معاونان ستادی سازمان مرکزی برگزار نماید و ضمن بررسی موضوع، راهکار عملی را برای ساماندهی وضعیت اضافه کار و غذای پرسنل حرم مطهر ارائه کنند و جمع بندی آن در قالب صورتجلسه ارائه گردد. همچنین جلسات جداگانه ای با سایر بخش ها مانند نذورات، یگان حفاظت، مرکز ارتباطات و رسانه برگزار و جمع بندی آن در قالب صورتجلسه ارائه شود.